



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:	GUSTAVO RODRIGUEZ	C.I. N°:	2.527.075
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	ENCARNACION - ITAPUA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	492/2026 (13/04/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 14/04/2026	HASTA: 17/04/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	801	FECHA:	16/04/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.2.615.339		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.		X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.2.615.339		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.1.307.670		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.1.350.000		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.1.350.000		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.1.350.000		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
CONCEPTOS DE HOSPEDAJE Y CONSUMICION SIN DESAGREGACION.			
VERIFICADO POR:	V°B°: ING. ADAN ENRIQUE MARTINEZ ALFONSO ENCARGADO DE DESPACHO - UNIDAD DE CONTROL INTERNO RES. DINAC N° 478/2026		

Asunción, 22 de abril del 2026

Lic. Sara González
Jefa Departamento Control Interno


De nuestra mayor consideración

Nos dirigimos a Usted a fin de remitirle en adjunto a la presente nota, el informe y la rendición de cuenta de viáticos de la comisión de servicio en el **Aeropuerto Internacional “Tte. Ramón Amín Ayub González” – Departamento de Itapúa**, ubicada en la ciudad de **Encarnación**, durante los días **14 al 17 de abril** del presente año, aprobada por la **Resolución 492/2026**, a fin de entregar y actualizar al personal MET con los procedimientos operacionales, enmarcados en un Sistema de Gestión de Calidad y levantamiento de no conformidades en la Inspectoría de Seguridad Operacional (USOAP).

Cabe resaltar que la institución ha proveído de viatico por los 4 días, sin móvil de la DINAC.


Julio Ayala
DMH – DINAC


Gustavo Rodríguez
DMH - DINAC


Carlos Santacruz
DMH - DINAC


Diego Duarte
DMH - DINAC


Sara González
Asistente Unidad de Control Interno
13:18hs
22/04/2026

Comisión de Servicio SGEN – 14 al 17 de abril del 2026

En esta comisión de servicio fueron entregados los procedimientos operacionales, planillas de registros, enmarcados en un Sistema de Gestión de Calidad (QMS) y fueron levantados las no conformidades levantadas por la Inspectoría de Seguridad Operacional (USOAP); en ese sentido fue dictado una capacitación en el trabajo, en relación a las tareas operativas cumplidas por el personal MET en dicho aeropuerto, así mismo, fueron entrenados para la emisión de Avisos de Aeródromos (AD WRG), en coordinación de la OVM-AISP, a fin de cumplir con las normas establecidas en el DINAC R3.

Por último se resalta la buena predisposición y apertura de la Administración y los compañeros del Observatorio Meteorológico de SGEN.



[Handwritten signatures]

Se adjunta a la presente nota:

- Resolución 1671/2025
- Constancia administración
- Rendición DDJJ por beneficiario
- Formulario de rendición de cuentas de viáticos por beneficiario
- Procedimientos operacionales - SGEN
- Capacitación en el trabajo - SGEN

Sin otro particular, nos despedimos de Usted con el mayor respeto

Atentamente.


Julio Ayala
DMH – DINAC


Gustavo Rodriguez
DMH - DINAC


Carlos Santacruz
DMH - DINAC


Diego Duarte
DMH - DINAC

CONSTANCIA DE COMISION DE SERVICIO

Encarnación, 17 de Abril del 2026.-

Por el presente se deja Constancia:

Que, los funcionarios mencionados a continuación se hicieron presente en éste Aeropuerto, los días 14 al 17 de Abril, con el fin de dar cumplimiento a la RESOLUCIÓN N° 492/2026, de fecha 13 de abril del corriente año.

Julio Ayala.	C.I. Nro.: 4.305.220
Carlos Santacruz.	C.I. Nro.: 2.452.201
Diego Duarte.	C.I. Nro.: 3.189.167
Gustavo Rodriguez.	C.I. Nro.: 2.527.075

Se expide la presente constancia para los fines administrativos que hubiere lugar


Téc. Ad. Fernando Gallardo De Brix
Administrador
Aerop. Int. Tte. Amin Ayub G. - Encarnación

TEC. AD Fernando Gallardo de Brix.
ADMINISTRADOR
Aerop. Int. Tte. Ramón Ayub G. – Encarnación.

MISSION:
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

VISION:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

DIRECCIÓN:
KM 16 Ruta 67ª Entrada Calle A.
Encarnación - Paraguay
Tel: +595 21-3380018 / +595 021-3380011

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS JULIO AYALA, CARLOS SANTACRUZ, DIEGO DUARTE Y GUSTAVO RODRÍGUEZ, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL "TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ" – DEPARTAMENTO DE ITAPÚA, DEL 14 AL 17 DE ABRIL DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 13 de Abril de 2026

VISTO: Los Memorándums SDM N° 058/2026 de la Subdirección de Meteorología y DMH N° 110/2026 de la Dirección de Meteorología e Hidrología y la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 271395); y, -----

CONSIDERANDO: Que, el TSM Carlos Santacruz, Subdirector de Meteorología, solicita autorización para realizar en compañía de los funcionarios Julio Ayala, Diego Duarte y Gustavo Rodríguez, una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional "Tte. Ramón Amín Ayub González" – Departamento de Itapúa, a fin de cumplir con el Sistema de Gestión de Calidad (QMS) y levantamiento de hallazgo en la Inspectoría de Seguridad Operacional (USOAP).-----

Que, la Dirección de Meteorología e Hidrología eleva el pedido para su consideración. -----

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 14 al 17 de abril de 2026 en el que se incluye un día de retorno.-----

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 "Carta Orgánica de la DINAC" modificada por la Ley N° 2199/2003 "Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo".-----

Abg. NATALIA ACUNA
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Julio Ayala, Carlos Santacruz, Diego Duarte y Gustavo Rodríguez a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional "Tte. Ramón Amín Ayub González" – Departamento de Itapúa, del 14 al 17 de abril de 2026.-----

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823/25 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Julio Ayala Carlos Santacruz Diego Duarte Gustavo Rodríguez	4.305.220 2.452.201 3.189.167 2.527.075	Asunción – Dpto. Central	Aeropuerto Internacional “Tte. Ramón Amín Ayub González” – Departamento de Itapúa	14 al 17 de abril de 2026 Se incluye un día de retorno	14 al 16-abril	726.483	100%	2.179.449
							80%	
							40%	
					17-abril	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								2.615.339
Cantidad de funcionarios								4
Total general por afectar al OG 232								10.461.356

../2

Misión:
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a

Visión:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Meál. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso - Teléf.: (021) 212 530
E-mail: sec_gen@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS JULIO AYALA, CARLOS SANTACRUZ, DIEGO DUARTE Y GUSTAVO RODRÍGUEZ, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL "TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ" – DEPARTAMENTO DE ITAPÚA, DEL 14 AL 17 DE ABRIL DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del 60% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024.

Artículo 5° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original



Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

Misión:
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a

Visión:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mar. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso - Telef. (021) 212 530
E-mail: sec_gen@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

Procedimiento para la Elaboración y Emisión de Observaciones Meteorológicas Aeronáuticas (METAR/SPECI Y MET REPORT/SPECIAL REPORT)

1. Objetivo.

Establecer las directrices y actividades para la correcta elaboración, validación y publicación de observaciones meteorológicas aeronáuticas regulares (METAR y MET REPORT) y especiales (SPECI y SPECIAL REPORT), garantizando su exactitud, oportunidad y transmisión conforme a los estándares de la DINAC R3

2. Alcance.

Este procedimiento aplica a los observadores meteorológicos de turno en los aeródromos y oficinas meteorológicas responsables de emitir informes METAR, MET REPORT, SPECI y SPECIAL REPORT, así como al personal encargado de su transmisión a la red AFTN/AMHS y al banco de datos OPMET.

3. Referencias Normativas.

- DINAC R3: Servicio Meteorológico para la Navegación Aérea Internacional.
- PANS-MET (Doc 10157).
- Manual de Claves internacionales OMM N° 306.
- Doc 8896 – Manual de Servicios Meteorológicos para la Navegación Aérea.

4. Definiciones.

- METAR: Informe meteorológico ordinario de aeródromo, utilizado para planificación de las operaciones aéreas, emitido en intervalos regulares.
- SPECI: Informe meteorológico especial de aeródromo, emitido en intervalos irregulares cuando ocurren cambios significativos en las condiciones meteorológicas.
- MET REPORT: Informe local ordinario, utilizado para aterrizaje y despegue de aeronaves.
- SPECIAL REPORT: Informe meteorológico especial de aeródromo en lenguaje claro abreviado.
- AFTN (Aeronautical Fixed Telecommunication Network): Red de telecomunicaciones fijas aeronáuticas.
- OPMET (Operational Meteorological Data Bank): Información meteorológica operacional
- AMHS (Aeronautical Message Handling System): Estándar de comunicación electrónica para el intercambio de mensajes entre el personal aeronáutico, como proveedores de servicios de navegación aérea, aeropuertos y aerolíneas.



Responsabilidades.



Julio M. Ayala R.
Gerente de Pronósticos Meteorológicos
DMH - DINAC



Carlos E. Santacruz B.
Subdirector de Meteorología
DMH - DINAC

1. **Observador Meteorológico de Turno:**
- Realizar la observación y análisis de datos.
 - Elaborar el informe en clave METAR/SPECI, MET REPORT /SPECIAL REPORT
 - Validar y publicar el mensaje dentro de los plazos establecidos.
 - Verificar la correcta aplicación de las normas y procedimientos.

6. **Descripción del Procedimiento.**

6.1 **Observación inicial.**

1. Evaluar las condiciones meteorológicas del momento (visibilidad, nubosidad, viento, fenómenos presentes, temperatura, presión, etc.).
2. Extraer y registrar datos de los instrumentos meteorológicos.

6.2 **Análisis de datos.**

1. Procesar la información observada y cotejar con registros anteriores (Consistencia).
2. Confirmar que los datos cumplen con las normas de codificación DINAC R3.

6.3 **Registro de la información.**

1. Completar el formulario de observación meteorológica.

6.4 **Elaboración del informe METAR/SPECI Y MET REPORT /SPECIAL REPORT.**

1. Redactar el informe conforme a la clave DINAC R3:
 - METAR (ordinario).
 - SPECI (especial).
 - MET REPORT (ordinario)
 - SPECIAL REPORT (especial)

6.5 **Validación del informe.**

1. Comprobar si el mensaje elaborado corresponde a las condiciones del momento.
 - Si es correcto → pasar a la publicación.
 - Si no es correcto → corregir el informe y repetir validación.
2. Validar que el contenido refleje las condiciones meteorológicas observadas.



6.6 **Publicación del informe.**



- 1. Publicar el informe METAR/SPECI y MET REPORT/SPECIAL REPORT validado.
- 2. Transmitir el mensaje según formato DINAC R3 a través de la red AFTN/AMHS.

7. **Registros.**

- 1. Formularios de observaciones.
- 2. Mensajes METAR/SPECI y MET REPORT/SPECIAL REPORT emitidos.
- 3. Verificación de transmisión en la web.

8. **Anexos.**

- 1. Anexo 1: Diagrama de flujo del proceso.
- 2. Anexo 2: Instrucciones de Trabajo (IT)
- 3. Anexo 3: Ejemplos de codificación METAR/SPECI Y MET REPORT/SPECIAL REPORT.
- 4. Anexo 4: Formulario de Observación y registro METAR/SPECI Y MET REPORT/SPECIAL REPORT.



Julio M. Ayala R.
Gerente de Pronósticos Meteorológicos -
DMH - DINAC

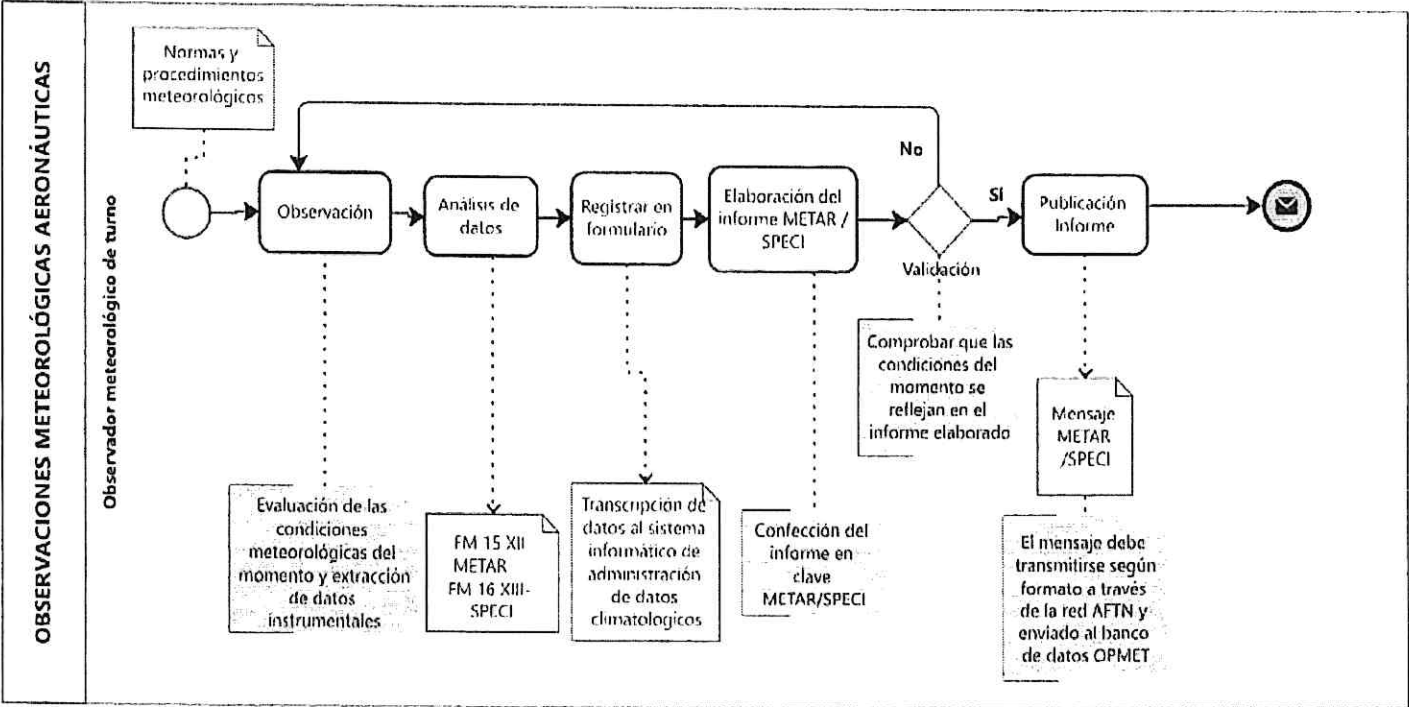


Carlos E. Santacruz B.
Subdirector de Meteorología
DMH - DINAC



Gustavo A. Rodríguez B.
Gerente Sist. Gestión de Calidad
DMH - DINAC

Anexo 1 Diagrama de flujo del proceso.



[Signature]
Enzo M. Ayala R.
Gerente de Pronósticos Meteorológicos
DMH - DINAC

[Signature]
Carlos E. Santacruz B.
Subdirector de Meteorología
DMH - DINAC



[Signature]
Gustavo A. Rodríguez B.
Gerente Sist. Gestión de Calidad
DMH - DINAC

Anexo 2: Instrucciones de Trabajo (IT) – Elaboración y Publicación de Observaciones METAR/SPECI y MET REPORT/SPECIAL REPORT

Objetivo.

Orientar al observador meteorológico de turno en la ejecución paso a paso de las actividades necesarias para elaborar, validar y publicar informes METAR/SPECI y MET REPORT/SPECIAL REPORT de manera oportuna y conforme a los estándares DINAC R3.

Checklist Operativo.

1. Observación inicial.

- ☐ Evaluar las condiciones meteorológicas actuales:
 - Dirección e intensidad del viento.
 - Visibilidad y alcance visual en pista (RVR).
 - Nubosidad (cantidad, tipo y altura de la base de las nubes).
 - Fenómenos meteorológicos presentes (lluvia, niebla, tormenta, etc.).
 - Temperatura, punto de rocío y presión (QNH/QFE).
- ☐ Extraer y registrar datos de los instrumentos meteorológicos.

2. Análisis de datos.

- ☐ Comparar observaciones actuales con registros anteriores.
- ☐ Verificar consistencia de datos instrumentales.
- ☐ Emitir un METAR ordinario en los horarios establecidos y determinar si corresponde emitir un SPECI especial.
- ☐ Emitir un MET REPORT ordinario y determinar si corresponde emitir un SPECIAL REPORT.

3. Registro en formulario.

- ☐ Completar el formulario de observación meteorológica en el sistema local.
- ☐ Transcribir datos al sistema de administración climatológica.

4. Elaboración del informe METAR/SPECI Y MET REPORT/SPECIAL REPORT

- ☐ Codificar el mensaje de acuerdo con la clave DINAC R3.



Julio M. Ayala R.
Gerente Pronósticos Meteorológicos
DINAC

FRANCISCO LOPEZ 1080 Y DE LA CONQUISTA
SAC +59521 438 1000
DIRECTO +59521 438 1140
SECRETARÍA TÉCNICA +59521 438 1121

Carlos E. Santacruz B.
Subdirector de Meteorología
DINAC



E-MAIL: meteorologia@meteorologia.gov.py



A. Rodríguez B.
Gerente Sist. Gestión de Calidad
DINAC

ASUNCIÓN
PARAGUAY

- FM 15 METAR (regular, cada hora o media hora).
- FM 16 SPECI (cuando existan cambios significativos en las condiciones).
- MET REPORT (regular, cada hora o media hora).
- SPECIAL REPORT (cuando existan cambios significativos en las condiciones).

☐ Verificar que el formato cumpla con las normas DINAC R3 vigentes.

5. Validación del informe.

- ☐ Comprobar que las condiciones observadas se reflejen exactamente en el informe.
- ☐ Si el mensaje contiene errores: corregirlo y repetir validación.
- ☐ Si el mensaje es correcto: proceder a publicación.

6. Publicación y transmisión.

- ☐ Publicar el informe validado (METAR/ SPECI y MET REPORT/ SPECIAL REPORT)
- ☐ Transmitir el mensaje a través de la red AFTN/AMHS en el formato establecido.
- ☐ Confirmar envío al banco de datos en la web.

7. Registros a completar.

- ☐ Formulario de observación meteorológica.
- ☐ Registro electrónico de transmisión AFTN/AMHS.
- ☐ Observaciones en la planilla de entrega de turno.

Notas importantes:

- Los SPECI/SPECIAL de mejoramiento deben emitirse 10 minutos posteriores al cambio, los de empeoramiento inmediatamente, siempre que ocurra un cambio significativo (ej. disminución de visibilidad, aparición de fenómenos, cambios de viento relevantes, etc.),
- Todo mensaje METAR/MET REPORT debe transmitirse 5 minutos antes de la hora de transmisión.
- La validación es obligatoria antes de la publicación para evitar retransmisiones o correcciones innecesarias.



[Signature]
Dr. M. Ayala R.
Gerente de Pronósticos Meteorológicos
DMH - DINAC

[Signature]
Carlos E. Santacruz B.
Subdirector de Meteorología
DMH - DINAC



[Signature]
Dr. Gustavo A. Rodríguez B.
Gerente Sist. Gestión de Calidad
DMH - DINAC

Anexo 3: Ejemplos de codificación METAR/SPECI y MET REPORT/SPECIAL REPORT.

METAR

METAR SGXX 161200Z 04010KT 9999 FEW040 28/20 Q1014=

RVR EN EL METAR

- 1- METAR SGXX 300700Z VRB03KT 1200 R05/0400 BCFG OVC005 18/17 Q1018=
- 2- METAR SGXX 300700Z 22025G40KT 1000 R23/0400 +TSRA OVC005 SCT030CB 18/17 Q1018=

SPECI

SPECI SGXX 161120Z 22030KT 5000 TSRA OVC010 FEW040CB 21/20 Q1012=

RVR EN EL SPECI

- 1- SPECI SGXX 300720Z 00000KT 0900 R02/0400 BCFG OVC005 18/17 Q1018=
- 2- SPECI SGXX 250710Z 00000KT 0600 R20/0200 DZ FG OVC002 18/17 Q1018=

MET REPORT

MET REPORT SGXX 010800Z WIND 110/10KT MAX20 MNM05 VIS ABV10KM FBLRA CLD BKN 800M BKN 2100M T21 DP17 QNH 1009HPA=

RVR EN EL MET REPORT

- 1- MET REPORT SGXX 301500Z WIND CALM VIS 1200M RVR RWY 02 0600 BCFG CLD BKN 500M T16 DP16 QNH 1019HPA=
- 2- MET REPORT SGXX 301900Z WIND 180/25KT MAX40 MNM15 VIS 1000M RVR RWY 20 0600 HVY TSRA CLD BKN 500M FEW CB 1200M T16 DP16 QNH 1019HPA=

WS EN EL MET REPORT

MET REPORT SGXX 301400Z WIND 220/10KT VIS ABV10KM CLD BKN 810M T16 DP15 QNH 1019HPA WS RWY 20=

SPECIAL REPORT

SPECIAL SGXX 011620Z WIND 130/05KT MAX15 MNM07 VIS ABV10KM TS CLD SCT800M FEWCB1200M BKN2100M T26 DP23 QNH1009HPA RERA=

WS EN EL SPECIAL REPORT

- 1- SPECIAL SGXX 301415Z WIND 220/06KT VIS ABV10KM CLD BKN 810M T16 DP15 QNH 1019HPA WS RWY 20=



José M. Ayala R.

Gerente de Pronósticos Meteorológicos

DMH - DINAC

DIRECTO

SECRETARÍA TÉCNICA

DE LA CONQUISTA

+59521 438 000

+59521 438 1140

+59521 438 1121

Carlos E. Santacruz B.

Subdirector de Meteorología

DMH - DINAC

EMAIL: smcteora@dmh.meteorologia.gov.py



Lic. Gustavo A. Rodríguez B.

Gerente Sist. Gestión de Calidad


DMH - DINAC

ASUNCIÓN


PARAGUAY

- 2- SPECIAL SGXX 301410Z WIND 220/12KT MAX22 MNM06 VIS ABV10KM CLD BKN 600M
T16 DP15 QNH 1019HPA WS RWY 02=
RVR EN EL SPECIAL REPORT
- 1- SPECIAL SGXX 161320Z WIND CALM VIS 1200M RVR RWY 20 0600 BCFG CLD BKN 500M
T16 DP16 QNH 1019HPA=
- 2- SPECIAL SGXX 301520Z WIND CALM VIS 0800M RVR RWY 02 0600 HVY DZ CLD OVC
90M T16 DP16 QNH 1019HPA=

Anexo 4: Formulario de Observación y registro METAR/SPECI y MET REPORT/SPECIAL REPORT.



DINAC



GOBIERNO DEL PARAGUAY
PARAGUAY REKUAI

PLANILLA METAR

DEPARTAMENTO DE METEOROLOGIA AERONAUTICA

CODIGO: DGO-GPM-01

REVISION: 00


PAGINA 1 DE 1

FECHA:/...../.....


METAR SGXX DDHHMMZ

KT

=



DINAC



GOBIERNO DEL PARAGUAY
PARAGUAY REKUAI

PLANILLA SPECI

DEPARTAMENTO DE METEOROLOGIA AERONAUTICA

CODIGO: DGO-GPM-02

REVISION: 00


PAGINA 1 DE 1

FECHA:/...../.....


SPECI SGXX DDHHMMZ

KT

=



DINAC



GOBIERNO DEL PARAGUAY
PARAGUAY REKUAI

PLANILLA MET REPORT

DEPARTAMENTO DE METEOROLOGIA AERONAUTICA


CODIGO: DGO-GPM-03

REVISION: 01


PAGINA 1 DE 1

FECHA:/...../.....

MET REPORT SGXX DDHHMMZ WIND...../.....KT VRB BTN...../AND...../MAX.....MNM.....VIS.....M
RWY.....TDZ.....M.....CLD.....M.....M.....M.....M T.....DP.....QNH.....HPA RE.....



DINAC



GOBIERNO DEL PARAGUAY
PARAGUAY REKUAI

PLANILLA SPECIAL

DEPARTAMENTO DE METEOROLOGIA AERONAUTICA

CODIGO: DGO - GPM - 04

REVISION: 00

PAGINA 1 DE 1

FECHA:/...../.....

SPECIAL SGXX DDHHMMZ WIND...../.....KT VRB BTN...../AND...../MAX.....MNM.....VIS.....M
RWY.....TOZ.....M.....CLD.....M.....M.....M.....M T.....DP.....QNH.....HPA RE.....